

## **İSTENEN EVRAKLAR :**

### **1- Müracaat aşamasında mevcut dosyasında olması gereken evraklar;**

- Müracaat Formu,
- Adli sicil kaydı (Aslı)
- Hizmet çizelgesi (Aslı)
- Diploma (Noter Onaylı)
- Nüfus cüzdan örneği
- İkametgah (Aslı)
- Dosya inceleme bedeline ait dekont

### **2- Ruhsat alabilmek için istenen evraklar;**

- Ruhsat formu (Formlar üye tarafından eksiksiz doldurulacak ve kontrolü Oda tarafından yapılacak.)
- Sınav kazandı yazısı aslı (TÜRMOB dan almışsa tebliğ aslı)
- 5 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Ruhsat harcını yatırdığına dair dekont
- Adli sicil kaydı (Geçmiş yıllarda hak kazanan üyeleriniz için)

### **3- Kimlik (kayıp, çalıntı, yenileme, yıpranma)**

- 2 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Kimlik harcını yatırdığına dair dekont
- Kayıp, çalıntı, yıpranma, yenileme olduğuna dair belge.

### **4- Mühür Yeni Başvurusu için; (Yeminli Mali Müşavir'ler için)**

- YMM Ruhsat Fotokopisi
- YMM Ruhsat Başvuru Formu
- Yemin Metni
- YMM Mühür Ücret Dekontu
- Odaya Kayıt Belgesi
- Vergi Levhası Fotokopisi
- Hizmet Çizelgesi
- Adli Sicil Kaydı.

### **Mühür kayıp veya çalıntı**

- Oda Yazısı
- Kayıp İlanı.
- YMM Mühür Ücreti Makbuzu.
- Müşteki İfade Tutanağı.
- Adli Sicil Kaydı.

**Mührünü iade edip tekrar almak isteyenler;**

- Oda Yazısı
- YMM Mühür Ücreti Makbuzu.
- Adli Sicil Kaydı.

**5- Kaşe almak isteyen üyelere istenen evrak ;**

- Kaşe talep formu (Formlar üye tarafından eksiksiz doldurulacak ve kontrolü Oda tarafından yapılacak.)
- Unvan değişikliğinde SM kaşesi iade alınarak formla birlikte gönderilecek.
- Kaşe ücretini yatırdığına dair dekont.
- Bağımlı üyelerinize ait taahhüname.

**6- Üyelere ait adres, telefon değişiklikleri;**

Odalar tarafından üyelerine ait adres ve telefon değişiklikleri Birliğimize bildirilmesi gerekir.